



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero N° 82 Del 10-10-2025

Proposta N° 85 del 06-10-2025

### IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

**Oggetto: Rideterminazione della dotazione organica e dell'organigramma del Comune**

L'anno duemilaventicinque il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 10:31 e seguenti, nella sala della sede istituzionale del Comune suddetto, in via Rosario ed in videoconferenza, prevista con deliberazione di G.M. n.38/2022, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco**,

Partecipano all'adunanza, i Signori:

<b>Borsellino Santo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Spezio Michele</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Piro Pietro</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Ballaro Giovanna</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marsala Gianluca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Sempre ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97, comma 4 Lettera A, D.Lgs n. 18/2020 n. 267, secondo le normative vigenti, partecipa all'adunanza in videoconferenza, il **Segretario Comunale** Dott. Domenico Catuara incaricato della redazione del presente processo verbale.

Il presidente riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a deliberare in ordine all'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **Rideterminazione della dotazione organica e dell'organigramma del Comune**

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 85 DEL 06-10-2025

Proponente : Borsellino Santo

OGGETTO:	<b>Rideterminazione della dotazione organica e dell'organigramma del Comune</b>
----------	---

- Vista la delibera di G.M. 11 del 29/01/2013 ad oggetto: *“Approvazione Piano Organizzativo generale da allegare al Regolamento per l’Organizzazione degli uffici e dei servizi” modificata con G.M. 24/2021 e la G.M60/2022*
- Precisato che alcuni responsabili di settore sollecitano l’amministrazione affinché adotti idonee soluzioni organizzative volte a garantire il corretto ed efficiente funzionamento della struttura organizzativa con una migliore organizzazione degli uffici e delle Aree;
- Considerato che si rende necessaria una ulteriore modifica della dotazione organica e dell’organigramma del Comune per le finalità sopra menzionate della delibera di Giunta Municipale n 60 del 28/06/2022, tenendo conto della dotazione attuale di risorse umane reputando necessario assegnare nel contempo il personale ad ogni area;
- Valutato che nel raggiungere i risultati prefissati sono state rilevate esigenze di meglio provvedere alla razionalizzazione di alcuni servizi/aree, i quali necessitano di una diversa e migliore allocazione nella struttura organizzativa dell’Ente, per adeguarla alle nuove necessità dell’Ente,.
- Visto il D.lgs 30 Marzo 2001, n 165 (in Suppl. Ordinario n112 Gazzetta Ufficiale 9 maggio, n. 106) come modificato dal Dlgs n. 150/2009 contenente *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e atteso che l’art. 40 così recita: “La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali. Sono in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all’organizzazione*
- *degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sociale ai sensi dell’articolo 9, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi degli articoli 5, comma 2, 16 e 17, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali, nonché quelle di cui all’articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 23 ottobre 1992, 421”.*
- Atteso che del presente atto, tenuto conto delle disposizioni di cui all’art. 40 testé citato, verrà data informazione alle organizzazioni sindacali tramite le R.S.U per opportuna conoscenza;
- Visti gli allegati pareri dati dal Segretario Comunale e dai Capi Area;
- All’unanimità di voti espressi palesemente

## PROPONE

- Di approvare la nuova dotazione organica del Comune di Cattolica Eraclea e la nuova mappatura dell’organigramma come da allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la indicazione dei settori come di seguito indicati:
- Area I
  - Servizi: affari generali, Amministrativi, Servizi Demografici, Polizia Municipale.
- Area II
  - Servizi: Sociali, Istruzione, Turismo, Cultura, Sport, Relazione con il Pubblico.
- Area III
  - Servizi: Finanziari e Contabili
- Area IV
  - Servizi: Tributarî, Gestione economica del Personale e Contratti
- Area V
  - Servizi: Lavori Pubblici, Ambiente, protezione Civile, Servizi vari.
- Area VI

➤ Servizi: Urbanistica, Patrimonio, Commercio, Artigianato, Suap, Manutenzione

- Precisare che alla data odierna i dipendenti in servizio si sono ulteriormente ridotti e attualmente sono 37
- Di assegnare alle varie Aree del Comune il personale necessario tenendo dell'attuale dotazione di risorse umane, delle richieste del personale;
- Dare atto che la dotazione organica oggi è molto depauperata a causa dei collocamenti a riposo, dal 2020 ad oggi circa venti dipendenti sono stati collocati in quiescenza a fronte di N 2 assunzioni;
- Di dare atto che la presente viene adottata per esigenze funzionali ed organizzative mirate ad una migliore articolazione delle Aree e ad una migliore distribuzione dei carichi di lavoro,
- Di disporre la trasmissione di copia della presente a tutti i Capi Area;
- La presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del CCNL vigente, viene trasmessa, alle organizzazioni sindacali tramite le R.S.U per opportuna conoscenza ed informazione;

All "A"



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA  
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO

PIANO ORGANIZZATIVO GENERALE

AREA I

AMMINISTRATIVA / AFFARI GEN.LI – SERV. DEMOGRAFICI – POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE I	SETTOREII	SETTOREIII
ORGANI ISTITUZIONALI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI	SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE –STATO CIVILE ELETTORALE CENSIMENTI	POLIZIA MUNICIPALE
Organi Istituzionali – Sindaco – Giunta e Consiglio Comunale	Anagrafe	Vigilanza Territorio
Segreteria – cura atti deliberativi e verbali	Stato Civile	Viabilita
protocollo	Estumazioni e traslazioni salme	Segnalazioni all'UTC interventi necessari
Gestione personale assegnato	Leva	Coordinamento personale P.M
Corrispondenza e rilascio copie	Servizio Elettorale	Consulenza relativa alla segnaletica
Raccolta regolamenti comunali	Giudici Popolari	Rispetto normativa privacy
Gestione responsabili di aree e giuridica del personale	Gestione personale assegnato all'area	Vigilanza rispetto norme antifumo negli uffici
Coordinamento ufficio sanzioni disciplinari e delegazione trattante per la CID	Rispetto normativa privacy	Gestione ausiliari del traffico
Rilascio nulla osta per incarichi esterni e mobilità	Censimenti -statistica	Vigilanza occupazione spazi e aree pubbliche – mercati e fiere
Affari generali e archivi	Toponomastica (parte amministrativa)	Contenzioso relativo all'Area
Albo Pretorio, pubblicazioni	Atti notori e autenticazioni	
Gestione Messo C/le e notificazioni	Contenzioso relativo all'Area	
Levata protesti cambiari	Passaggio di proprietà di beni mobili registrati	
Tenuta repertorio protesti	Piattaforma GEPI	
Comunicazione banche		
Contenzioso relativo all' Area		

PERSONALE ASSEGNATO

1. Morello Giuseppa Funzionario di E.Q.
2. Buttafuoco Carmelo Istruttore
3. Calì Rosa Operatore esperto
4. Campisi Antonino Funzionario di E.Q.
5. Giordano Antonina Operatore esperto
  
6. Iacono Francesca Istruttore
7. Lauricella Giuseppe Operatore esperto
8. Lumia Giuseppa Istruttore
9. Mormina Filippo Operatore esperto
10. Salvo Caterina Operatore esperto centralinista
11. Renda Leonardo Operatore

**AREA II**  
**SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – TURISMO – CULTURA – SPORT – RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

SETTORE I	SETTORE II
Servizi sociali e assistenziali	Servizi scolastici e culturali, rilascio abbonamenti trasporto alunni pendolari
Assistenza anziani, disabili e minori	Biblioteca – sport- Turismo
Contributi interventi assistenziali, servizio civico, borse lavoro e servizio civile	Eventi e cerimonie
Gestione personale assegnato	Patrimonio artistico e culturale
Rispetto normativa privacy	Archivio storico
Rilascio nulla osta per incarichi esterni e mobilità	Piattaforma GEPI
Relazioni con il pubblico	Programma Gestione, monitoraggio Distretto socio sanitario
Contenzioso dell'area	Servizio sociale professionale
Sgate (disagio economico gas e luce)	

**PERSONALE ASSEGNATO**

- |                    |          |                                       |
|--------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. Dott. Sciortino | Antonina | Funzionario di EQ                     |
| 2. Campisi         | Calogera | Istruttore                            |
| 3. Calcara         | Giuseppe | Operatore esperto                     |
| 4. Gambino         | Maria    | Operatore esperto                     |
| 5. Terrasi         | Giuseppe | Operatore esperto                     |
| 6. Terrasi         | Paolo    | Istruttore                            |
| 7. Vasarella       | Nino     | Operatore esperto (Autista scuolabus) |

**AREA III**  
**SERVIZI FINANZIARI CONTABILI**

SETTORE I	
Bilanci – Tesoreria –Economato	
Controllo interno di gestione	
contenzioso dell'area	
Gestione personale assegnato all'Area	
Rilascio nulla osta per incarichi esterni e mobilità	
Rispetto normativa privacy	

**PERSONALE ASSEGNATO**

- |               |          |                                   |
|---------------|----------|-----------------------------------|
| 1. Dott. Bono | Calogero | Istruttore Direttivo. EQ art. 110 |
| 2. Spagnolo   | Marianna | Istruttore                        |
| 3. Bottega    | Concetta | Istruttore                        |

**AREA IV**  
**SERVIZI TRIBUTARI E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Tributi
Evasione fiscale
ICI – IMU – TOSAP – TARSU

IMPOSTA PUBBLICITA' - AFFISSIONI
ACQUEDOTTO –ENTRATE VARIE
CONTENZIOSO DELL'AREA
TRATTAMENTI ECONOMICI, INDENNITÀ, PROGRESSIONI, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E PENSIONISTICO DEL PERSONALE
CONTRATTI , REGISTRAZIONE, GESTIONE REPERTORIO E VIDIMAZIONE

PERSONALE ASSEGNATO

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Dott. Piro Antonio Salvatore | Funzionario di EQ |
| 2. Maggio Francesco P.          | Istruttore        |
| 3. Miliziano Gerlando           | Istruttore        |
| 4. Trapani Vittoria             | Istruttore        |

<b>AREA V</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI VARI</b>	
<b>SETTORE I</b>	<b>SETTORE II</b>
<b>OPERE PUBBLICHE E CONTRATTI</b>	<b>SERVIZI ECOLOGICI, CIMITERIALI E VARI</b>
Opere Pubbliche	Ambiente e servizi ecologici – Aro rifiuti
Edilizia scolastica	Servizi cimiteriali
Contenzioso Area	Protezione civile
Gestione albo professionisti ed imprese	Sicurezza sul lavoro
Attività monitoraggio (ANAC, Caronte, ecc.)	Rapporto con Minosse Ambiente srl

Personale assegnato

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Ing. Campisi Francesco | Funzionario di EQ |
| 2. Ferraro Ignazio        | Istruttore        |
| 3. Messina Nicolò         | Istruttore        |
| 4. Salvo Vito             | Istruttore        |
| 5. Scalia Antonino        | Operatore Esperto |
| 6. Triassi Pietro         | Operatore Esperto |

<b>AREA VI</b>	
<b>URBANISTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE</b>	
<b>SETTORE III</b>	<b>SETTORE IV</b>
<b>COMMERCIO ARTIGIANATO (SUAP)</b>	<b>URBANISTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE</b>
SUAP	SUE
Commercio e Artigianato - Pubblici Servizi	Urbanistica ed edilizia
Agricoltura, vitivinicolo, zootecnia	Condoni e sanatoria
Trasporti locali	Servizi manutenzione e vari
Promozione territorio, prodotti locali ed artigianali	Espropriazioni
	Servizi a rete (luce, acqua, gas, telefono, ecc.)
	Beni patrimoniali
	Toponomastica (parte tecnica)

Personale assegnato:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Ing. Campisi Francesco | Funzionario di EQ |
| 2. Messina Nicolò         | Istruttore        |
| 3. Salvo Vito             | Istruttore        |
| 4. Pennino Adriana        | Istruttore        |
| 5. Catanese Calogero      | Operatore         |
| 6. Contarini Giovanni     | Operatore Esperto |
| 7. Manno Francesco        | Operatore         |
| 8. Platania Alfonso       | Operatore Esperto |
| 9. Volpe Mimmo            | Operatore Esperto |

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Morello Giuseppa

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Cattolica Eraclea, 09-10-2025

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppa Morello

---

### **IL RESPONSABILE DELL' AREASERVIZI SOCIO-CULTURALI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Cattolica Eraclea, 09-10-2025

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Antonina Sciortino

---

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI CONTABILI E TRIBUTARI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Cattolica Eraclea, 10-10-2025

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Calogero Filippo Bono

---

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime

parere **Favorevole**

Cattolica Eraclea, 09-10-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Ing. Francesco Campisi

---

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL Sindaco**

Arch. Santo Borsellino (\*)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

Pietro Piro (\*)

**IL Segretario Comunale**

Dott. Domenico Catuara(\*)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal                      al                      per giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale lì

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale  
Dott. Domenico Catuara (\*)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per                      giorni consecutivi dal                      , come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 10-10-2025**

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Domenico Catuara (\*)

**(\*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.**